

Nabór na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. promocji i zamówień publicznych

Ogłoszenie

z dnia 24 listopada 2020 r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)

Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– specjalista ds. promocji i zamówień publicznych

w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku

1. **Nazwa i adres jednostki :** Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4,
15-016 Białystok
2. **Określenie stanowiska:**

Stanowisko pracy: specjalista ds. promocji i zamówień publicznych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: cały etat

3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek prawo, ekonomia, administracja.
5. Wymagane doświadczenie zawodowe, przynajmniej 3 lata na takim samym lub podobnym stanowisku.
6. Znajomość przepisów z zakresu ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
7. Dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty promocji i zamówień publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość branży marketingu i promocji.
2. Znajomość obsługi pakietu Office (Word, Excel, Power-Point).
3. Kreatywność, otwartość.
4. Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne oraz negocjacyjne.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Systematyczność, dokładność, zaangażowanie.

4. Zakres wykonywanych czynności:

5. Przygotowywanie i realizacja strategii promocji zarówno całej instytucji, jak też poszczególnych projektów.
6. Kształtowanie i dbanie o wizerunek Centrum.
7. Utrzymywanie i poszerzanie relacji z mediami.
8. Przygotowywanie materiałów marketingowych i nadzór nad ich dystrybucją oraz udostępnianiem.
9. Opieka nad stroną www oraz kanałami w mediach społecznościowych Centrum.
10. Pozyskiwanie i poszerzanie współpracy z partnerami Centrum.
11. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Przygotowywanie kompleksowej dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, w tym sprawozdań i raportów.
13. Publikowanie ogłoszeń o przetargach zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie.
14. Udzielanie pomocy merytorycznej w dziedzinie zamówień publicznych innym pracownikom Centrum.

5. Wymagane dokumenty:

5. wymagane dokumenty.

6. List motywacyjny.
7. Życiorys – curriculum vitae.
8. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
9. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
10. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
11. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
13. Oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku specjalisty ds. promocji i zamówień publicznych.
14. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku w związku przeprowadzanym naborem do pracy. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania jest moja zgoda oraz, że mam prawo do wglądu i poprawiania moich danych**”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty ds. promocji i zamówień publicznych", **w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4, 15-016 Białystok.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na wyżej wymieniony adres w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku do godz. 9:00.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Administratorem danych związanych z naborem jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczona na stronie internetowej Centrum.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (o ile takie dane zostały przeze mnie podane) przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4 w celu realizacji procesu rekrutacji”.

Jednocześnie informujemy, że zgoda może być wycofana w każdym czasie między innymi poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli lub przesłanie oświadczenia za pośrednictwem poczty na adres Centrum Edukacji Nauczycieli. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w CV (dalej jako dane osobowe) jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku z siedzibą: ul. Złota 4, 15-016 Białystok, (dalej jako ADO).
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą adresu e-mail: cen@cen.bialystok.pl, za pomocą telefonu: 85 732 98 67, drogą pocztową: ul. Złota 4, 15-016 Białystok.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 85 732 98 67, iod@cen.bialystok.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu niezbędnym do procesu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ADO.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w zakresie wynikającym z art. 22¹ 1 Kodeksu pracy oraz innych przepisów szczególnych - niezbędność do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO);
 - w pozostałym zakresie (dotyczy danych zwykłych) - udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - w zakresie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (jeżeli zostały przez Panią/Pana podane) – udzielona przez Panią/Pana wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).
1. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i

organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

2. ADO nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Dane osobowe będą przechowywane, w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
5. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz przepisów szczególnych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, a pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w procesie rekrutacji będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania.

Metryka strony

Udostępniający: **Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku**

Wytwarzający/odpowiadający: **Bożena Koncerewicz**

Data wytworzenia: **2020-11-24**

Wprowadzający: **Paweł Kondzior**

Data modyfikacji: **2020-11-30**

Opublikował: **Paweł Kondzior**

Data publikacji: **2020-11-30**