

**Ogłoszenie
z dnia 27 września 2019 r.**

**Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko obsługowe - konserwatora
w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku**

1. Nazwa i adres jednostki : Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4,
15-016 Białystok

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko pracy: konserwator

Forma zatrudnienia: umowa o pracę.

Zatrudnienie: od października 2019 roku.

Wymiar czasu pracy: cały etat, dwuzmianowa – zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie minimum zawodowe.
4. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
5. Dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na stanowisku konserwatora.

Wymagania dodatkowe:

1. Systematyczność, dokładność, zaangażowanie.
2. Zamiłowanie ogrodnicze.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Utrzymywanie czystości i porządku wokół budynku, a także na podjazdach oraz wejściach do budynku, w tym: zgrabianie liści, koszenie trawy, odśnieżanie, zbijanie lodu, posypywanie piaskiem i solą, ścinanie żywopłotu oraz wszelkie prace ogrodnicze i pielęgnacyjne roślin rosnących na posesji Centrum.
2. Bieżące naprawy sprzętu elektrycznego, hydraulicznego, meblowego, stolarki okiennej i drzwiowej.
3. Usuwanie zauważonych usterek, braków i innych zagrożeń.
4. Wykonywanie w razie potrzeby prac remontowych i malarskich, w tym: szpachlowanie, malowanie powierzchni (możliwe prace na wysokości powyżej 3 m).
5. Zamykanie i otwieranie budynku po dokładnym sprawdzeniu gotowości monitorowania.
6. Dbanie o estetykę i porządek w powierzonych pomieszczeniach.
7. Pomoc w razie potrzeby przy pracach porządkowych w budynku Centrum (np. zbieranie śmieci).
8. Pomoc przy przenoszeniu mebli i sprzętu.
9. Wykonywanie w razie potrzeby usług za pomocą kserokopiarki.

5. Wymagane dokumenty:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
2. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności,
3. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na stanowisku konserwatora.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku w związku przeprowadzaniem naboorem do pracy. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania jest moja zgoda oraz, że mam prawo do wglądu i poprawiania moich danych”*.

Wymagane oświadczenia – Załącznik nr 1 do ogłoszenia

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: ”Nabór na wolne stanowisko konserwatora w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku”, **w terminie do dnia 07 października 2019 r. do godz. 9,00** w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4, 15-016 Białystok.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na wyżej wymieniony adres w terminie do dnia 07 października 2019 roku do godz. 9,00.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane, lecz komisyjnie zniszczone. Administratorem danych związanych z naborem jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Centrum.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (o ile takie dane zostały przeze mnie podane) przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4 w celu realizacji procesu rekrutacji”.

Jednocześnie informujemy, że zgoda może być wycofana w każdym czasie między innymi poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli lub przesłanie oświadczenia za pośrednictwem poczty na adres Centrum Edukacji Nauczycieli. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w CV (dalej jako dane osobowe) jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku z siedzibą: ul. Złota 4, 15-016 Białystok, (dalej jako ADO).
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą adresu e-mail: cen@cen.bialystok.pl, za pomocą telefonu: 85 732 98 67, drogą pocztową: ul. Złota 4, 15-016 Białystok.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 85 732 98 67, iod@cen.bialystok.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu niezbędnym do procesu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ADO.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz innych przepisów szczególnych - niezbędność do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO);
 - 2) w pozostałym zakresie (dotyczy danych zwykłych) - udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - 3) w zakresie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (jeżeli zostały przez Panią/Pana podane) – udzielona przez Panią/Pana wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.

7. ADO nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane, w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
10. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz przepisów szczególnych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, a pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w procesie rekrutacji będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania.