
Ogłoszenie

z dnia 19 lutego 2024 r.

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.)

**Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– główny specjalista realizujący obowiązki eksperta
wojewódzkiego ds. sieci PSRK (Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenie) i SDZ (Sieci
Doradztwa Zawodowego)
w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku**

- 1. Nazwa i adres jednostki :** Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4, 15-016 Białystok
- 2. Określenie stanowiska:**
Stanowisko pracy: główny specjalista realizujący obowiązki eksperta wojewódzkiego ds. sieci PSRK i SDZ
Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony 6 m-cy, planowane jest przedłużenie umowy na czas określony do 31.03.2026 r.
Wymiar czasu pracy: cały etat
- 3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek prawo, ekonomia, administracja, psychologia, pedagogika.
5. Wymagane doświadczenie zawodowe, przynajmniej 4 lata.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w koordynacji prac zespołu/ów o zasięgu regionalnym.
2. Doświadczenie w pracy w placówce oświatowej.
3. Doświadczenie we współpracy międzysektorowej.
4. Znajomość obsługi pakietu Office (Word, Excel, Power-Point).
5. Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne oraz negocjacyjne.

Zakres wykonywanych czynności:

Ekspert wojewódzki koordynuje pracami Podlaskiej Sieci Rozwoju Kształcenia oraz Sieci Doradztwa Zawodowego, utworzonymi w ramach trzech subregionów – białostockim, łomżyńskim, suwalskim, dba o jednolity standard pracy, jakość współpracy sieci lokalnych pomiędzy sobą, przepływ informacji pomiędzy sieciami w subregionach, wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy uczestnikami sieci, uczestniczy w posiedzeniach sieci lokalnych, nadzoruje organizację spotkań sieci, współpracuje z ekspertami zatrudnionymi w CEN w Białymstoku, CEN w Łomży i CEN w Suwałkach, współpracuje z Biurem Koordynacji oraz ekspertami zatrudnionymi w WUP w Białymstoku oraz Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, a także przygotowuje wnioski z pracy sieci i rekomendacje. Dodatkowo, merytorycznie, odpowiedzialny jest za realizację i wdrażanie w prace sieci kontekstu polityki oświatowej krajowej i regionalnej wyznaczonej przez Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz cele Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie kandydata stwierdzającego, iż posiada dobry stan zdrowia pozwalający na pracę na w/w stanowisku.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w brzmieniu: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku w związku przeprowadzaniem naborem do pracy. Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania jest moja zgoda oraz, że mam prawo do wglądu i poprawiania moich danych”.***

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze główny specjalista realizujący obowiązki eksperta wojewódzkiego ds. sieci PSRK i SDZ", **w terminie do dnia 29 lutego 2024 r. do godz. 9:00** w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku lub za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4, 15-016 Białystok.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na wyżej wymieniony adres w terminie do dnia 29 lutego 2024 roku do godz. 9:00.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowe informacje:

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Administratorem danych związanych z naborem jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczona na stronie internetowej Centrum.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, zastrzega sobie prawo odwołania postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (o ile takie dane zostały przeze mnie podane) przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, ul. Złota 4 w celu realizacji procesu rekrutacji”.

Jednocześnie informujemy, że zgoda może być wycofana w każdym czasie między innymi poprzez złożenie oświadczenia w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli lub przesłanie oświadczenia za pośrednictwem poczty na adres Centrum Edukacji Nauczycieli. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w CV (dalej jako dane osobowe) jest Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku z siedzibą: ul. Złota 4, 15-016 Białystok, (dalej jako ADO).
2. ADO umożliwi kontakt za pomocą adresu e-mail: cen@cen.bialystok.pl, za pomocą telefonu: 85 732 98 67, drogą pocztową: ul. Złota 4, 15-016 Białystok.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 85 732 98 67, iod@cen.bialystok.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od udzielonej przez Panią/Pana zgody, w celu niezbędnym do procesu rekrutacji lub przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ADO.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

-
- 1) w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz innych przepisów szczególnych - niezbędność do zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub niezbędność do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO);
 - 2) w pozostałym zakresie (dotyczy danych zwykłych) - udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
 - 3) w zakresie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (jeżeli zostały przez Panią/Pana podane) – udzielona przez Panią/Pana wyraźna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
6. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi w zakresie prowadzenia poczty elektronicznej, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
 7. ADO nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 8. Dane osobowe będą przechowywane, w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
 9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
 10. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz przepisów szczególnych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestniczenia w procesie rekrutacji, a pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w procesie rekrutacji będzie skutkowało brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji.
 14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana, w tym do profilowania.
-