



CEN.III.203.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego na remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 i zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013r. poz. 907, ze zmianami)

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4

tel.85-732-98-67, fax 85-732-98-65, NIP 966-15-92-953

e-mail: cen@cen.bialystok.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.**

W ramach prowadzonego remontu przewiduje się wykonanie następujących robót:

- a) remont pomieszczeń biurowych polegający na:
 - demontażu i montaż nowych podokienników,
 - remont ścian i sufitów,
 - dostawa i montaż żaluzji okiennych,
 - remont posadzek,
 - montaż stolarki drzwiowej
- b) wykonanie zadaszeń nad wejściami do budynku.

Szczegółowy opis technologii wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót, który ma charakter pomocniczy.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

45.45.30.00 -7 – roboty budowlane,

45.43.10.00 -7 – kładzenie płytek

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, oraz za dostosowanie opisanego przedmiotu zamówienia do bezpiecznego, publicznego użytkowania.
- b) Wymagane jest zastosowanie wszystkich parametrów technicznych budynku, które zostały określone w przedmiarze robót.

- c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- f) Za wszystkie szkody wyrządzone Wykonawcy przez osoby trzecie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
- g) Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia.
- h) W obszarze wykonywania prac, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót.

Gwarancja i rękojmia za wady na wykonany przedmiot zamówienia – wymagany okres 36 miesięcy, liczony od dnia końcowego odbioru robót.

1. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zakończenie robót nastąpi do dnia 4.12.2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania wyżej określonego przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca posiada w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 60 000 zł,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy mają dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie potwierdzające wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych – załącznik nr 2,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnień warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – załącznik nr 3,
 - c) wykaz robót budowlanych realizowanych (ukończonych) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym

- stanowiącym przedmiot zamówienia, a polegających na remoncie pomieszczeń, z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 5,
- d) informację banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. V 1d wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dopuszcza się oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy - ważność dokumentu 6 miesięcy,
 - f) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 jednolity tekst) a w przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności – zał. nr 4
 - g) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Inne dokumenty:

- a) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Ze złożonego dowodu powinien wynikać w sposób jednoznaczny zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo), a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku złożenia pisemnego zobowiązania o udostępnieniu zasobów winno ono być złożone w oryginale. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- d) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy.
 - b) Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczanego notarialnie.
 - c) Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.
 - d) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - e) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - f) Dokumenty wymienione w pkt VI ogłoszenia muszą być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - g) Dokumenty wymienione w pkt VI ogłoszenia powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - h) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przystępujący do przetargu winien także spełniać wymogi SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Alla Kuźma, tel. 85-732-98-67, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert, czyli od **14.10.2015 r.** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 pzp.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do SIWZ
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
3. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zamkniętej w sposób trwały, która będzie zaadresowana do Zamawiającego oraz oznakowana w sposób następujący:

Oferta na „ Remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku”
Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4
nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ dnia 14.10.2015r.

6. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny, w formie trwale zespolonej, zapobiegającej możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Pełna oferta powinna składać się z oferty cenowej (załącznik nr 1) oraz załączników wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
10. Wymagane jest zastosowanie **dwóch** kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
11. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż powyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
12. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej (jednolity tekst Dz. U. 2014r poz. 1182 z późn. zm.) Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy
 - d) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku ul. Złota 4, 15-016 Białystok pokój nr 110 (I piętro) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru **do dnia 14.10.2015 r. do godz. 11⁰⁰.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określoną w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 111 **dnia 14.10.2015 r. o godz. 12⁰⁰ .**
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednak pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „Zmiana”, „Poprawka” „Uzupełnienie”.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje również prawo wycofania złożonej oferty.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegać będą zwrotowi, bez otwierania koperty.
7. Składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku. Komisja zbada czy złożone oferty są ważne i odpowiednie, po czym stosując kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje dotyczące ceny.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału.
12. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi najpierw, czy poszczególni Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni, złożyli odpowiednie oferty.

13. W razie, gdy złożona oferta będzie sprzeczna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty. Zamawiający odrzuci rozpatrywaną ofertę, także w innych przypadkach określonych w Prawie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 89 pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 pzp.
15. Złożona oferta będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (art. 11 pkt 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. 2014 poz. 945) co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Ofertę oraz inne dokumenty (protokół, zaświadczenia i oświadczenia) podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania – art. 96 ust. 3 pzp.
16. Po otwarciu ofert (oferty, zaświadczenia, oświadczenia oraz protokół) są jawne dla uczestników postępowania. Wykonawca – uczestnik postępowania, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający przed ukończeniem postępowania udostępni do wglądu żądane dokumenty, w tym ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie dokumentów dokona Zamawiający.
17. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.

XII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość robót będących przedmiotem zamówienia, w wartości netto oraz brutto wraz ze stawką podatku VAT, słownie i cyframi, cena jednoznaczna i ostateczna.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.

Ofertę należy wycenić zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

1. Cena **Cof** - 90 %
2. Termin wykonania zamówienia **Tz** - 10 %

Ad 1. Punktacja dot. kryterium ceny będzie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 90$$

Cof - otrzymane punkty

Cn - najniższa cena spośród złożonych ofert brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 90 punktów, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru. Stosowana punktacja od 0 do 90 punktów.

Ad.2. Sposób przyznania punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”:

Tz – 10 %

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- a) termin wykonania zamówienia 32 dni kalendarzowe od dnia przekazania placu budowy – 0 pkt,
- b) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego do 4 dni – 4 pkt,
- c) termin wykonania zamówienia krótszy od maksymalnego o 5 dni – 10 pkt,

Maksymalny termin wykonania zamówienia wymagany przez zamawiającego – 32 dni kalendarzowe.

Minimalny termin wykonania zamówienia - 27 dni kalendarzowych.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach: Cof +Tz.

Określając termin wykonania zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie uwarunkowania oraz wymogi Zamawiającego określone w SIWZ oraz we wzorze umowy.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 i 150 pzp Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto. Wykonawca dokona wyboru formy wniesienia zabezpieczenia zgodnie z art. 148, 149 pzp.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i podpisania protokołu zakończenia robót. Pozostała część (30%) zabezpieczenia przeznaczona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie do 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zawarcia umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający za podstawę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2-4 ustawy pzp):

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVIII. Informacje administracyjne

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego: <http://cenv3.bialystok.edu.pl>
- osobiście pod adresem 15-016 Białystok, ul. Złota 4, pok. 109.

Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać:

- osobiście pod adresem 15-016 Białystok, ul. Złota 4, pok. 109 lub faxem 85-732-98-65
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

XIX. Załączniki do specyfikacji.

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 7 – Dokumentacja projektowa, jako element pomocniczy, zawiera:

- przedmiar robót na remont pomieszczeń.

XX. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o pozostałych formalnościach.

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie o wyniku przetargu wszystkich uczestników oraz ogłosi informację o wyborze oferty na stronie internetowej (<http://bip.cenb.wrotapodlasia.pl/>) i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U.2013r. poz. 907 ze zmianami)

Białystok, dnia 28.09.2015 r.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

NIP REGON

Nr telefonu Nr faxu

Adres poczty elektronicznej

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadań nad drzwiami wejściowymi i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku**, oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **za następującą cenę ryczałtową:**

Cena netto: zł

podatek VAT (23%) - zł

Cena brutto: zł, (słownie brutto:..... zł),

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: do

(maksymalnie dni kalendarzowych)

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
4. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy, w przypadku wybrania naszej oferty, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy 3 letni okres gwarancji i rękojmi liczony od dnia końcowego odbioru robót.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi
i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli
w Białymstoku**

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U.2013r. poz. 907 ze zmianami).

.....
*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi
i schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli
w Białymstoku**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, nie ma podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013r. poz. 907 ze zmianami).

.....
*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

nie należę *

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184 jednolity tekst)

.....
*Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
*Pieczęć i podpisy osoby/ osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

**Wykonawcy należący do grupy kapitałowej zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej.*

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz robót budowlanych
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli
okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Miejsce roboty budowlanej /zamawiający	Zakres roboty budowlanej	Wartość robót /brutto/	Data rozpoczęcia/ zakończenia

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa Nr /wzór/

Zawarta w dniu2015r w Białymstoku

pomiędzy:

Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Białymstoku przy ul. Złotej 4,

REGON 052219548, NIP 966-15-92-953

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

Krystynę Grabowską – Dyrektora CEN

Dorotę Boublej – Główną księgową

a

.....

.....

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

.....

została zawarta umowa następującej treści;

§ 1. Umowa

1. Umowa oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.
2. Niniejsza umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy CEN.III.203.5.2015), rozstrzygniętego dnia 2015r na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013r. poz. 907ze zmianami) ,

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont pomieszczeń biurowych oraz wykonanie zadaszeń nad drzwiami wejściowymi oraz schodami zewnętrznymi budynku głównego Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku zwany dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy określają:
 - a) przedmiar robót,
 - b) oferta, formularze ofertowe oraz kosztorys złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Wykonawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, zapoznał się z dokumentacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi
 - b) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 2015r
 - c) zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty wykonawcy na kwotę:
netto: zł
podatek VAT (23%) - zł
brutto: zł (słownie brutto:)
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie płatne po protokolarnym potwierdzeniu wykonania całości robót i odbiorze końcowym.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu robót określonych w § 1 umowy. Fakturę należy wystawić na: Centrum Edukacji Nauczycieli w Białymstoku, 15-016 Białystok, ul. Złota 4, NIP 966-15-92-953.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.
Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy nr wskazany na fakturze.
6. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 4. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy na podstawie harmonogramu prac ustalonego z Wykonawcą,
 - b) udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - d) odbioru robót oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - b) ustanowienia kierownika budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2013r poz. 1409),
 - c) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich na swój koszt z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
 - d) usuwania śmieci powstałych podczas robót budowlanych i zużytych materiałów na koszt własny, a w przypadku zaniechania tego obowiązku Zamawiający dokona czynności porządkowych na koszt Wykonawcy,

- e) wykonania przedmiotu umowy z wyrobów w I gatunku jakościowym, dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2013r poz. 1409) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - f) uzyskania wszystkich uzgodnień potrzebnych do zrealizowania zamówienia,
 - g) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót oraz zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - h) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy, przestrzegania przepisów bhp i ppoż w miejscu realizacji robót i uporządkowania terenu po ich wykonaniu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody /zniszczenia lub uszkodzenia mienia/ powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
 4. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac ograniczając do minimum uciążliwości w codziennym funkcjonowaniu placówki oświatowej.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2013r poz. 1409).
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. 2013r poz. 1409).

§ 6. Rękojmia za wady i gwarancja

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 3 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 lata gwarancji na roboty objęte niniejszą umową.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 8. Odbiór robót.

1. Wykonawca ustnie powiadamia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru, wraz ze skompletowaniem wszystkich dokumentów.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie ponownego odbioru końcowego.
3. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek. Zamawiający sporządzi protokół z przyjęcia odbioru końcowego robót, który zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający wraz z komisją jest zobowiązany do dokonania końcowego i ostatecznego odbioru robót oraz sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT określonego w § 3 pkt.1 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem niniejszej umowy w formie
3. Z wniesionej przez Wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) 70% zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
 - b) 30% pozostaje do dyspozycji Zamawiającego przez okres rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po jej upływie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności obniżoną jakość wykonania przedmiotu umowy, stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub wystąpienie jakichkolwiek wad fizycznych.

§ 9. Zmiany w umowie.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013r. poz. 907 ze zmianami).

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie urządzenia przez niego dostarczone
 - d). Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca